

Agent Accueil/Caisse et Entretien

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

Filière : **TECHNIQUE**

Etablissement : **Centre Nautique les 3 Ilets**

Service : **Equipements sportifs**

Intitulé du Grade : **Adjoint Technique Territorial 2^{ème} classe**

Niveau : **B**

Temps de travail : **35 heures**

Missions Confiées :

- Assurer l'entretien, le suivi et la qualité hygiénique de l'établissement
- Assurer l'accueil et l'accès des usagers
- Veiller au respect du règlement intérieur
- Assurer le suivi des tableaux de bord journaliers
- Garantir la bonne communication interne et externe

Compétences Nécessaires :

- Disposer de qualités relationnelles adaptées aux ERP
- Disposer de notions élémentaires informatiques et comptables
- Avoir le sens du service public
- Avoir le sens du travail en équipe
- Faire preuve de dynamisme et d'initiative
- Maîtriser l'utilisation des outils et des produits d'entretien
- Titulaire de l'attestation de savoir nager 50 m en grande profondeur

Contraintes Particulières : (EPI utilisés – matériel mis à disposition)

- Travail le week-end et en soirée par roulement
- Annualisation du temps de travail (remplacements...)
- Protections vestimentaires : blouse, gants, lunettes
- Matériel : auto laveuse, robot aspirateur, aspirateur, centrales de désinfection, poste informatique

Limites d'Autorité :

Sous la responsabilité du directeur d'établissement

Champ de délégation :

Suppléant régie en l'absence du supérieur hiérarchique
En charge de l'accompagnement des personnels non sédentaires.

Date :

Signature de l'agent

Signature du responsable