

Acte publié le 21.04.23

5. Institutions et vie politique  
5.4 Délégation de fonctions  
5.5 Délégation de signature

N° 361-2023

## ARRETE DU MAIRE

### **Portant délégation de fonction à Madame Maryline LOUVEL, 5<sup>ème</sup> adjointe au maire en charge de l'environnement, de la transition écologique, de la propreté et de la mobilité**

Le Maire,

**VU** l'article L.2122-18 du code général des collectivités territoriales autorisant le maire à déléguer, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, une partie de ses fonctions aux adjoints;

**VU** la délibération du Conseil municipal n°13 du 19 février 2022 portant élection du Maire,

**VU** la délibération du Conseil municipal n° 14 du 19 février 2022 fixant le nombre d'Adjoints,

**VU** la délibération du Conseil municipal n°15 du 19 février 2022 portant élection de Mme LOUVEL, en qualité de sixième Adjoint

**CONSIDERANT** que pour assurer la bonne marche des services municipaux et pour permettre une parfaite continuité du service public, il convient que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents puissent être assurés par les adjoints,

### ARRÊTE

Article 1: A compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté, délégation de fonction et de signature est donnée à Madame Maryline LOUVEL, cinquième Adjointe, à l'effet d'exercer les fonctions suivantes: chargé de l'environnement, de la transition écologique, la propreté et de la mobilité. Elle assurera dans ces domaines un rôle représentatif et relationnel avec les différents interlocuteurs de la Commune, y compris les habitants. Elle agira de concert avec les services municipaux concernés pour définir, mettre en place et évaluer les politiques publiques de chacun de ces domaines.

Elle définira les programmes de développement, d'aménagement, d'entretien, de réhabilitation des bâtiments et équipements des services concernés par son domaine de délégation et en suivra l'exécution en lien avec le conseiller délégué aux travaux.

Elle sera en outre compétente pour signer les documents, actes, correspondances, pièces administratives, rapports et notes diverses dans son domaine de délégation

Maryline LOUVEL reçoit également délégation afin de se charger

- De l'aspect esthétique, de l'harmonie et du cadre de vie matériel de la Commune
- Des espaces verts et aménagements paysagers de la Commune
- Du mobilier urbain, des illuminations de fin d'année, de l'adressage et des plaques de rue.

Article 2: Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature des documents et courriers correspondants aux fonctions mentionnées à l'article notamment et sans que celle liste soit limitative :

- Les courriers portant décision (favorable ou défavorable)
- Les engagements de dépenses dans les différents domaines délégués et dans la limite de 10 000 €

- Les contrats, conventions, certificats administratifs relatifs aux fonctions déléguées dans la limite du montant de 10 000 €

Article 3 : Lorsqu'elle est d'astreinte, Mme LOUVEL exerce :

- Les pouvoirs de police administrative générale et spéciales dévolus au maire, dans le but d'assurer le maintien de l'ordre public et la sauvegarde de l'intérêt général sur le territoire communal.
- La procédure prévue à l'article L. 3213-2 du Code de la santé publique.

Article 4 : En cas d'absence de Mme DUTILLOY, 4<sup>ème</sup> adjointe : Mme LOUVEL reçoit délégation pour prendre les décisions et signer les actes dévolus à celle-ci.

Article 5 : En cas d'impossibilité pour Mme LOUVEL d'exercer sa délégation pour quelque raison que ce soit (absence temporaire, longue, empêchement, etc...), celle-ci est exercée pendant cette durée par M. BEAUDOUIN 6<sup>ème</sup> adjoint.

Article 6 : Cette délégation est confiée sous la surveillance et la responsabilité du Maire qui n'est pas dessaisi de sa compétence. Le délégataire lui rendra compte, sans délai, de toutes décisions et actes signés à ce titre. La présente délégation pourra être rapportée à tout moment.

Article 7 : La signature par Madame Maryline LOUVEL des pièces et actes ci-dessus devra être précédée de la formule suivante : « *Pour le Maire et par délégation, Maryline LOUVEL, cinquième Adjointe en charge de l'environnement, de la transition écologique, la propreté et de la mobilité* ». En outre, les actes administratifs devront comporter dans les visas la mention du présent arrêté portant délégation de signature.

Article 8 : Le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera applicable après affichage et transmission au représentant de l'Etat dans le département. Une ampliation sera notifiée au destinataire du présent arrêté.

Article 9 : l'arrêté n°101-2022 est abrogé

PONT AUDEMER, le 21 avril 2023

Pour extrait certifié conforme

Le Maire

qui atteste que la présente délibération a été  
adressée à la Préfecture d'Evreux

  
Alexis DARMOIS

