

## ARRETE DU MAIRE

### **Portant délégation de fonction à Monsieur Dominique BURET, 8<sup>ème</sup> adjoint au maire chargé de la prévention et des sécurités**

Le Maire,

VU l'article L.2122-18 du code général des collectivités territoriales autorisant le maire à déléguer, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, une partie de ses fonctions aux adjoints;

VU la délibération du Conseil municipal n°13 du 19 février 2022 portant élection du Maire,

VU la délibération du Conseil municipal n° 14 du 19 février 2022 fixant le nombre d'Adjoints,

VU la délibération du Conseil municipal n°15 du 19 février 2022 portant élection de M. BURET, en qualité de neuvième Adjoint

**CONSIDERANT** que pour assurer la bonne marche des services municipaux et pour permettre une parfaite continuité du service public, il convient que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents puissent être assurés par les adjoints,

ARRÊTE

Article 1: A compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté, délégation de fonction et de signature est donnée à Monsieur Dominique BURET, huitième Adjoint, à l'effet d'exercer les fonctions suivantes: chargé de la prévention et des sécurités. Il assurera dans ces domaines un rôle représentatif et relationnel avec les différents interlocuteurs de la Commune, y compris les habitants. Il agira de concert avec les services municipaux concernés pour définir, mettre en place et évaluer les politiques publiques de chacun de ces domaines.

Il définira les programmes de développement, d'aménagement, d'entretien, de réhabilitation des bâtiments et équipements des services concernés par son domaine de délégation et en suivra l'exécution en lien avec le conseiller délégué aux travaux.

Il sera en outre compétent pour signer les documents, actes, correspondances, pièces administratives, rapports et notes diverses dans son domaine de délégation ainsi que pour prendre les arrêtés afférents à ces fonctions (arrêtés de fermeture administrative, arrêtés de police de stationnement et circulation, arrêtés d'occupation de l'espace public dans le cadre de l'organisation de manifestations, arrêtés de détention de chien dangereux).

Outre la fonction susmentionnée, M. Dominique BURET, reçoit également délégation dans les matières suivantes :

- Pour la gestion du cimetière comprenant : la réalisation du règlement du cimetière, la prise de tous les actes (y compris les arrêtés) nécessaires à l'entretien, la fonctionnalité et la sécurité de celui-ci ainsi que pour la délivrance des concessions.
- La gestion des monuments aux morts comprenant la prise de tous les actes (y compris les arrêtés), nécessaire à leur bonne tenue
- Les relations et la représentation au sein du CLSPD
- Les relations et la représentation, en lien avec l'adjoint chargé de la politique de la ville, avec le service de médiation et de proximité
- La possibilité de porter plainte avec constitution de partie civile lorsque le 1<sup>er</sup> adjoint est dans l'incapacité d'y pourvoir.

Article 2: Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature des documents et courriers correspondants aux fonctions mentionnées à l'article notamment et sans que celle liste soit limitative :

- Les courriers portant décision (favorable ou défavorable)
- Les engagements de dépenses dans les différents domaines délégués et dans la limite de 10 000 €
- Les contrats, conventions, certificats administratifs relatifs aux fonctions déléguées dans la limite du montant de 10 000 €

Article 3 : Lorsqu'il est d'astreinte, M. BURET exerce :

- Les pouvoirs de police administrative générale et spéciales dévolus au maire, dans le but d'assurer le maintien de l'ordre public et la sauvegarde de l'intérêt général sur le territoire communal.
- La procédure prévue à l'article L. 3213-2 du Code de la santé publique.

Article 4 : En cas d'absence de Mme DUVAL, 7<sup>ème</sup> adjoint : M. BURET reçoit délégation pour prendre les décisions et signer les actes dévolus à celle-ci.

Article 5 : En cas d'impossibilité pour M. BURET d'exercer sa délégation pour quelque raison que ce soit (absence temporaire, longue, empêchement, etc...), celle-ci est exercée pendant cette durée par Mme. MONLON 9<sup>ème</sup> adjointe.

Article 6 : Cette délégation est confiée sous la surveillance et la responsabilité du Maire qui n'est pas dessaisi de sa compétence. Le délégataire lui rendra compte, sans délai, de toutes décisions et actes signés à ce titre. La présente délégation pourra être rapportée à tout moment.

Article 7: La signature par Monsieur Dominique BURET des pièces et actes ci-dessus devra être précédée de la formule suivante : « *Pour le Maire et par délégation, Dominique BURET, huitième Adjoint en charge de la prévention et des sécurités.* ». En outre, les actes administratifs devront comporter dans les visas la mention du présent arrêté portant délégation de fonction et de signature.

Article 8: Le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera applicable après affichage et transmission au représentant de l'Etat dans le département. Une ampliation sera notifiée au destinataire du présent arrêté.

Article 9 : l'arrêté n°104-2022 est abrogé

PONT AUDEMER, le 21 avril 2023

Pour extrait certifié conforme

Le Maire

qui atteste que la présente délibération a été  
adressée à la Préfecture d'Evreux



Alexis DARMOIS

